

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr ROO.0050.3.2019 r.
Wójta Gminy Wróblew
z dnia 30 stycznia 2019 r.

<i>Wypełnia placówka</i>	
<i>Data złożenia wniosku</i>	

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
w Gminie Wróblew na rok szkolny 2019/2020

*pola zaznaczone * są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu*

I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię / drugie imię *	
Nazwisko *	
PESEL *	
Miejsce i data urodzenia *	Miejsce.....dzień.....miesiąc.....rok
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:	

II. Lista wybranych publicznych szkół podstawowych, według kolejności preferencji

L.p.	Nazwa jednostki *
1.	
2.	
3.	

III. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata		
Gmina *	Nr budynku *	Nr lokalu*
Miejscowość *	Kod pocztowy *	
Ulica*	Poczta *	
Dodatkowe informacje o kandydacie		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	Nr orzeczenia..... z dnia.....	
Inne istotne informacje rodzica/opiekuna prawnego o kandydacie.		

IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Rodzic / Opiekun prawny 1	Rodzic / Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko *		
Telefon *		
Adres poczty elektronicznej *		
Stopień pokrewieństwa*		
Adres zamieszkania		
Województwo *		
Powiat / Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica*		
Nr budynku / Nr lokalu*		
Kod pocztowy / poczta*		

Kryteria ustalone przez Radę Gminy Wróblew	TAK	NIE
<ul style="list-style-type: none"> • dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Wróblew – 4 punkty; - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka 		
<ul style="list-style-type: none"> • obowiązek szkolny w szkole podstawowej realizuje rodzeństwo kandydata – 1 punkt; - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka 		
<ul style="list-style-type: none"> • roczne przygotowanie przedszkolne kandydat realizuje w budynku, w którym mieści się szkoła – 1 punkt; - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka 		
<ul style="list-style-type: none"> • rodzice/prawni opiekunowie lub krewni kandydata, którzy pomagają w zapewnieniu dziecku należytej opieki i zamieszkują/pracują w bliskiej odległości szkoły – 2 punkty; - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka 		
<ul style="list-style-type: none"> • kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej – 1 punkt. - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka 		

V. Oświadczenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych danych.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany/a potwierdzić wolę w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie podanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej RODO administratorem danych osobowych jest szkoła, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek. Celem przetwarzania danych osobowych przez administratora jest rekrutacja i przyjęcie dziecka do szkoły. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz sprostowania danych, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne. W sytuacjach określonych w przepisach prawa osoba, której dane dotyczą może żądać ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku naruszenia przepisów podczas przetwarzania jego danych osobowych, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

<i>Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego 1</i>	<i>Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego 2</i>

VI. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna.

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej na posiedzeniu w dniukandydat został **przyjęty /nieprzyjęty do Szkoły Podstawowej** w **na rok szkolny**

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji.....

Członek Komisji