

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr ROO.0050.6.2023 r.  
Wójta Gminy Wróblew  
z dnia 25 stycznia 2023 r.

Wypełnia placówka	
Nr zgłoszenia	
Data złożenia	

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego Gminy Wróblew**  
**na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane identyfikacyjne kandydata**

Imię	Nazwisko
PESEL	Data urodzenia: dzień ..... miesiąc..... rok.....
<i>W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię oraz numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:</i>	

**II. Lista wybranych placówek przedszkolnych, według kolejności preferencji:**

L.p.	Nazwa jednostki
1.	
2.	
3.	

**III. Pozostałe informacje o kandydacie:**

Adres miejsca zamieszkania kandydata	
Gmina	Miejscowość
Ulica	Nr budynku /lokalu
Kod pocztowy	Poczta
Dodatkowe informacje o kandydacie	
<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*</b> Nr orzeczenia .....z dnia.....	
<b>Inne istotne informacje rodzica/opiekuna prawnego o kandydacie*:</b>	
<b>Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu: *</b> liczba godzin dziennie :..... od godziny ..... do godziny.....	

*pola zaznaczone \* nie są obowiązkowe do wypełnienia*

#### IV. 1. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

1.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki	
		Ojca	
2.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

#### 2. Oświadczenie o adresie miejsca zamieszkania rodziców kandydata

Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

.....  
(miejsowość, ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, poczta)

Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

.....  
(miejsowość, ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, poczta)

#### V. Załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych ( zaznacz x TAK lub NIE):

Dostarczono załącznik	TAK	NIE
<b>Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej</b> - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Niepelnosprawność kandydata</b>                              - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)                         </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Niepelnosprawność jednego z rodziców / obojga rodziców kandydata</b>                              - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)                         </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata</b>                              - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)                         </li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kandydat objęty pieczęcią zastępczą</b> - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.)</li> </ul>		

\*Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają oświadczenia oraz dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) potwierdzające spełnianie kryteriów.

## VI. Spełnienie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Wróblew:

( zaznacz x TAK lub NIE)

Kryteria	TAK	NIE
<p><b>1. Kandydat, którego oboje rodzice:</b> - pracują zawodowo, - prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, - prowadzą działalność rolniczą (gospodarstwo rolne) podlegającą ubezpieczeniu KRUS, <b>Liczba punktów za kryterium - 6 pkt</b></p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:</i> - aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, - potwierdzenie ubezpieczenia w KRUS, - wydruk z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sadowego.</p> <p><b>Kryterium dotyczy także rodzica samotnie wychowującego kandydata.</b></p>		
<p><b>2. Kandydat, którego jedno z rodziców:</b> - pracuje zawodowo, - prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, - prowadzi działalność rolniczą (gospodarstwo rolne) podlegającą ubezpieczeniu KRUS. <b>Liczba punktów za kryterium - 3 pkt</b></p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:</i> - aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, - potwierdzenie ubezpieczenia w KRUS, - wydruk z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sadowego.</p>		
<p><b>3. Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub kształci się w szkole podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny. <b>Liczba punktów za kryterium - 2 pkt</b></b></p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:</i> - poświadczenie przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza rodzeństwo kandydata.</p>		
<p><b>4. Zadeklarowanie przez rodziców kandydata pobytu w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie. <b>Liczba punktów za kryterium - 2 pkt</b></b></p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:</i> - oświadczenie rodzica.</p>		

## VII. Oświadczenia

**Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych danych.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie podanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

<i>Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego 1</i>	<i>Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego 2</i>

## VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Przedszkole/Szkoła Podstawowa, do którego składany jest wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pomocą danych kontaktowych placówki, do której składany jest wniosek.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, m.in. w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Maja Państwo prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączanie dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

## **IX. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna.**

1. Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ..... podjęła decyzję:

- o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*

- o niezakwalifikowaniu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*

\*niepotrzebne skreślić

### Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) ..... - Przewodniczący Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

2) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

3) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

2. Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ..... podjęła decyzję:

- o przyjęciu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*

- o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*

\*niepotrzebne skreślić

Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) ..... - Przewodniczący Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

2) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

3) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis