

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i reguły przeprowadzenia przetargu na: *sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5t marki Ford FT 300 V185 2.0 TDE*, stanowiącego mienie Gminy Wróblew.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Przetarg przeprowadzi komisja, składająca się z co najmniej 3 osób, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wróblew.

§ 2

Wszczęcie przetargu

1. Wszczęcie przetargu następuje poprzez publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie internetowej Gminy Wróblew, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wróblew, a także w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno określać w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Organizatora przetargu;
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
 - 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - 6) cenę wywoławczą;
 - 7) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;
 - 8) termin zawarcia umowy sprzedaży.
4. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem przetargu powinno upłynąć, co najmniej 14 dni.

§ 3 Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej, poprzez wpłatę ustaloną w Ogłoszeniu kwoty na wskazane konto Organizatora przetargu w nieprzekraczalnym terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, oferentom których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone.
4. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4 Przebieg przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
2. Przewodniczący komisji prowadzi licytację.
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej.
4. Komisja weryfikuje tożsamość osób przystępujących do przetargu oraz sprawdza, czy spełniły one warunki dopuszczenia do udziału w przetargu (wpłata wadium).
5. Przetarg będzie prowadzony w formie licytacji odbywającej się „w górę” poprzez postąpienie. Przetarg uznany jest za ważny jeśli nastąpi chociaż jedno postąpienie. Postąpienie w licytacji ustala się na poziomie **100zł** (słownie sto złotych 00/100).
6. Zaoferowana cena przestaje obowiązywać oferenta w momencie, gdy inny oferent podczas licytacji, przed ustaniem postąpień, zaoferował cenę wyższą.
7. Po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu osiągniętej ceny, przedmiot przetargu uznaje się za sprzedany.
8. Nabywcą zostaje oferent, który w licytacji zaoferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu.
9. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę oferenta, który przetarg wygrał oraz zaoferowaną przez niego cenę. Wyniki przetargu zostają również podane do publicznej wiadomości poprzez publikację ich w siedzibie Urzędu Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98—285 Wróblew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wróblew.
10. Uczestnik wyłoniony w przetargu zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie tutejszego urzędu, w terminie określonym przez sprzedającego.
11. Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym w następujących przypadkach:
 - brak ofert (brak wpłaconego wadium przez przynajmniej jednego oferenta lub wadium wpłacone przez oferentów w złej kwocie lub po określonym terminie),
 - absencja na przetargu wszystkich oferentów, którzy w sposób prawidłowy wpłacili wcześniej wadium,
 - brak chociaż jednego postąpienia podczas prowadzenia licytacji.
12. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.
13. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić komisji oryginał notarialnego pełnomocnictwa.

§ 5 Zakończenie przetargu

1. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) określenie przedmiotu przetargu;
 - 3) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - 4) informację o miejscu zamieszczenia ogłoszenia o przetargu;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i stawkę postąpienia;
 - 6) informację o oferentach dopuszczonych do udziału w przetargu;
 - 7) opis przebiegu przetargu wraz z kolejnymi postąpieniami ceny;
 - 8) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży (cenę zakupu) wraz z imieniem i nazwiskiem lub nazwą oferenta, który zakupił przedmiot sprzedaży;
 - 9) ewentualne wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - 10) wzmiankę o wpłaceniu ceny lub wniosek o zatrzymanie wadium;
2. Protokół z przetargu zatwierdza Komisja przetargowa.
3. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Organizator przetargu ogłasza drugi przetarg lub kolejne przetargi, w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu lub kolejnego przetargu. Cena wywoławcza w drugim lub kolejnym przetargu może zostać obniżana, jednak łącznie nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
4. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zakończenia przetargu na dowolnym jego etapie, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Oferentów.
5. Organizator przetargu nie przewiduje zwrotu kosztów z tytułu udziału w przetargu.